



แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวด ๑๒ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ จึงได้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การจัดกิจกรรม และเป็นรูปธรรมตามกระบวนการ ขั้นตอนการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร ที่มีลักษณะ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
๑. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย	๑
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินงาน	๑
๓. แนวทางการพัฒนา	๒
๔. การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อการประเมินตนเองการจัดการความรู้	๓
๕. การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้	๔
๖. นโยบายการจัดการความรู้ของผู้บริหาร	๕
๗. วิสัยทัศน์ การจัดการความรู้	๖
๘. แผนการจัดการความรู้	๗

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ที่ ๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- รายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
เรื่อง แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ ให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับทัศนคติของข้าราชการในสังกัดเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน มีระบบการจัดการความรู้ เกิดการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ขององค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย จึงประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายศรיתน ชุ่มมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) เป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานของกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดองค์ความรู้ให้เป็นระบบและเข้าถึงง่าย เป็นต้น เพื่อให้องค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายขององค์ความรู้ที่กำหนด

การจัดทำแผนการจัดการความรู้

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย มีแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ สามารถส่งผลโดยตรงต่อประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑. แสดงแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ตามแนวทางที่กำหนด ได้แก่

- มีการทบทวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์
- มีรายการองค์ความรู้ที่มาจากการรวบรวมถ่ายทอดจากบุคลากรภายใน/ภายนอกองค์กร
- มีรายการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุน/ สามารถตอบรับประเด็นยุทธศาสตร์ครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์

- มีการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
- เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้
- กำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จโดยเลือกตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองฯ หรือตัวชี้วัด (KPI) อื่นๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของแผนการจัดการความรู้

- มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ
- มีกิจกรรมยกย่องชมเชย ให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

๒. การดำเนินงานตามแผนโดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม ดังนี้

- สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน ทุกกิจกรรมที่กำหนดในแผน KM
- กิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีผลการดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย
- มีรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

ในการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่ยังพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

๒. ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถรับรู้ถึงข่าวสาร การดำเนินงานขององค์กร

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อภารกิจขององค์กร

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ รองรับการค้าขายโอนภารกิจจากหน่วยงาน ตามแผนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนให้มีการจัดทำ รวบรวมองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้เครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่ในการทำงาน
๓. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้และสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้

หน่วยงาน

เพื่อให้มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งหวังให้องค์กรบริหารส่วนตำบลปงน้อย เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบแนวคิดการบริหารราชการแนวใหม่ ที่ในสังคมปัจจุบันเป็นโลกยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุคโลกาภิวัตน์ และยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง หน่วยงานราชการต่างๆจะต้องมีการปรับตัวรวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบหนึ่ง จะต้องเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวิธีการปฏิบัติงานใหม่ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในสังคม โดยเปลี่ยนจากราชการแบบเก่าที่เน้นการทำผลงานมาสู่การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์หรือผลกระทบแก่สังคมหรือ ประชาชนจากการปฏิบัติงานราชการหรือการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานจากการเอาหน่วยงานของตนเป็นหลัก ไปเป็นเน้นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทุกหน่วยงาน ในส่วนของเครื่องมือหรือแรงขับเคลื่อนหลักในการปฏิบัติราชการจะต้องยกระดับจากข้อมูล (data) และสารสนเทศ (information) ไปเป็นความรู้ (knowledge) โดยจะต้องคำนึงว่าความรู้ที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงานนั้น มีทั้งที่อยู่ในรูปของความรู้ชัดแจ้ง (explicit knowledge) ซึ่งหมายถึงความรู้ในรูปของหนังสือ ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ วิดีโอ ฯลฯ และที่อยู่ในรูปของความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในสมองของคน (tacit knowledge) ซึ่งยากต่อการเล่าหรือเขียนออกมาให้ผู้อื่นทราบหรือเข้าใจ ความรู้ที่ใช้ในการทำงานส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๗๐ - ๘๐) เป็นความรู้ฝังลึก การปฏิบัติราชการสมัยเก่าเน้นการใช้ความรู้ชัดแจ้งที่มี “ผู้รู้” กำหนดไว้แต่การปฏิบัติราชการตามแนวทางการจัดการความรู้ จะเน้นให้ผู้ถือปฏิบัติงานใช้ความรู้ฝังลึกที่อยู่ในสมองของตนเองและเน้นการร่วมกันสร้างความรู้ขึ้นใช้งาน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีความเป็นพลวัตสอดคล้องกับสถานการณ์ หรือบริบทที่แตกต่างกันหรือเปลี่ยนแปลงไป การปฏิบัติราชการแบบเดิมอิงกฎระเบียบ จะต้องมีการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด แต่การปฏิบัติราชการสมัยใหม่ซึ่งต้องการผลสัมฤทธิ์และ Economy of speed จะต้องใช้ฐานอิงเป็นความรู้มากขึ้นเรื่อยๆ การจัดการความรู้จึงเป็นกระบวนการที่ทำให้องค์กรสามารถก้าวสู่จุดหมายการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วน

ราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย (KM Manager Team) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย | ประธานกรรมการ (CKO) |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย | กรรมการ (หัวหน้า KM Team) |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย | กรรมการ (KM Team) |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ (KM Team) |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ (KM Team) |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ (KM Team) |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ (KM Team) |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
๒. คัดเลือกองค์ความรู้ของงาน ส่วนราชการ กองต่างๆ เพื่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
๓. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
๔. กำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปงน้อย
๕. ติดตามเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
๖. ส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ของพนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลปงน้อยเพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อการประเมินตนเองการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบล ปงน้อย สู่การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State)

จุดแข็ง

- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้เฉพาะตัว แต่ขาดการถ่ายทอด หรือรวบรวม การดำเนินการ (จัดให้มีกิจกรรม เวที การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน)
- มีเครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ การดำเนินการ (ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด)

จุดอ่อน

- ขาดการกระตุ้นหรือรับในระดับเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในการรวบรวมองค์ความรู้ทั้งความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit knowledge) ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit knowledge)

การดำเนินการ (สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ การให้รางวัล เพื่อทำให้เห็นความสำคัญของการพัฒนา เก็บ รวบรวมองค์ความรู้เพื่อการเผยแพร่ ต่อยอดและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร)

- ขาดการกระตุ้นหรือรื้อฟื้นในระดับหน่วยงาน /กองในการรวบรวมองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของหน่วยงาน/กอง

การดำเนินการ (สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ การให้รางวัลเพื่อทำให้เห็นความสำคัญของการพัฒนา เก็บ รวบรวมองค์ความรู้ระดับกองเพื่อการเผยแพร่ ต่อยอดและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร)

- ขาดการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน องค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน/กอง

การดำเนินการ (จัดการองค์ความรู้โดยจำแนกความรู้เป็นกลุ่มของงาน /หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน

- บางหน่วยงาน/กอง หรือระดับงานมีภาระหน้าที่ในงานประจำทำให้ขาดความสนใจหรือ สนับสนุน กิจกรรมการจัดการความรู้

การดำเนินการ (การอุทิศสละเวลาเพื่อการจัดการความรู้)

- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขาดความรู้ในกระบวนการจัดการความรู้

การดำเนินการ (จัดอบรม กิจกรรมการจัดการความรู้ขององค์กรให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล)

- ขาดพื้นที่/ เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นพื้นที่กลางของหน่วยงานเพื่อการจัดการความรู้

การดำเนินการ (สนับสนุนให้เกิดพื้นที่ เวทีเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการจัดกิจกรรมในองค์กรเพื่อการจัดการความรู้)

โอกาส

- การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี และตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี

การดำเนินการ (ดำเนินการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามแบบประเมินฯ)

อุปสรรค

- ขาดงบประมาณการดำเนินการ การจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การดำเนินการ (สนับสนุนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

แนวทางการกำหนดขอบเขตและเป้าหมายการจัดการความรู้ใช้เพื่อรวบรวมขอบเขตการจัดการความรู้ (ขอบเขตการจัดการความรู้ - KM Focus Areas) และนำไปกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ (เป้าหมายการจัดการความรู้ - Desired State) และแผนการจัดการความรู้ (แผนการจัดการความรู้) ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย (KM Manager Team) ได้เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย และได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่คณะทำงานการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย (KM Team) เสนอเพื่อบรรจุไว้ในแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นจำนวน ๒๐ เรื่อง ได้แก่

๑. องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. องค์ความรู้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล
๓. องค์ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔. องค์ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กรณีนำส่งเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการคืนกรมบัญชีกลาง

๕. องค์ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๖. องค์ความรู้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. องค์ความรู้การปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS

๘. องค์ความรู้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. องค์ความรู้การปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ

๑๐. องค์ความรู้การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒

๑๑. องค์ความรู้เกี่ยวกับวันลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๒. องค์ความรู้การปฏิบัติงานพัสดุ

๑๓. องค์ความรู้การใช้ระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๑๔. องค์ความรู้การปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะมูลฝอยของเสียอันตรายองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๕. องค์ความรู้การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับ เบี้ยความพิการ การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑๖. คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไข เพิ่มเติม)

๑๗. คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๑๘. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

๑๙. คู่มือระบบสำนักงานอัจฉริยะ SMART OFFICE

๒๐. คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ขออนุญาตรื้อถอน ดัดแปลงอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ซึ่งองค์ความรู้ได้รับการคัดเลือกข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อยเห็นว่าเป็นความรู้ที่จำเป็น สนับสนุนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กระบวนการในระดับของหน่วยงาน และเป็นความรู้ที่เป็น ปัญหา ประสบอยู่ในปัจจุบันสามารถนำการจัดการความรู้มาช่วยได้ จึงได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่สามารถ ดำเนินการได้ และคาดการณ์ว่าสามารถบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ เพื่อเป็น ตัวอย่างและโครงการนำร่องในปีต่อไปซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plans) นอกจากนี้ตามแผนการจัดการความรู้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อยได้มีการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ซึ่งได้บรรลุ โครงการ/กิจกรรมเหล่านี้ไว้แล้วตามแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

นโยบายการจัดการความรู้ ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ในระดับบุคคลสู่ระดับหน่วยงาน สำนัก/กองเพื่อ เป้าหมายสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยสร้างภาวะผู้นำ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในทุกๆระดับเพื่อให้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ภายในองค์กร

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน สำนัก/กอง ใช้ระบบการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ในการกำหนดเป้าหมาย การจัดการความรู้ การกำหนดวิธีการเรียนรู้ การเลือกใช้ กระบวนการ เครื่องมือ การสื่อสาร การวัดผล การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ควบคู่กับ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติในระดับงานของกองต่างๆ หรือความสนใจ พิเศษต่างๆ ของบุคลากร

๔. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างชุมชนนักปฏิบัติ การสร้างฐานข้อมูลความ เชื่อมโยงระหว่างชุมชนนักปฏิบัติต่างๆ

๕. สนับสนุนการจัดกิจกรรม การอบรม การสร้างสื่อ ช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ กระบวนการ และเครื่องมือสำหรับการจัดการความรู้ เพื่อสร้างความตระหนัก เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการความรู้แก่บุคลากร

๖. สนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในหน่วยงานให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้าง บรรยากาศแห่งการเรียนรู้

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ การจัดการความรู้ขององค์การ บริหารส่วนตำบลปงน้อย เพื่อให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเชื่อมโยงไปยัง ฐานความรู้ของหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งเพื่อการจัดเก็บ เข้าถึง ค้นหา แลกเปลี่ยน และเผยแพร่ความรู้

วิสัยทัศน์ การจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

(Knowledge Management Cherg Talay Subdistrict Municipality)

วิสัยทัศน์ ก้าวสู่องค์การบริหารส่วนตำบลแห่งการเรียนรู้

พันธกิจ

- สร้างจิตสำนึกแห่งการเรียนรู้
- สนับสนุนการนำองค์ความรู้มาพัฒนาระบบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

พัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้สามารถสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ คิดค้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา

- สนับสนุนให้มีการจัดทำ รวบรวมองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้เครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่ในการทำงาน
- จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้และสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ใน หน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมการจัดการความรู้ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ แข่งขันคิดและประโยชน์ของความรู้ โดยแบ่งฐานข้อมูลเป็นความรู้ที่จัด แจ้งและความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน	สิงหาคม ๒๕๖๔	ฐานความรู้ตาม ภารกิจ และมี KM องค์ความรู้ คู่มือ การปฏิบัติงานของ แต่ละตำแหน่งงาน ของพนักงานส่วน ตำบล	มีฐานความรู้ ครอบคลุม	๑. หัวหน้าส่วนราชการ ๒. พนักงานส่วนตำบล ทุกคน	คณะทำงาน		
๔	การประมวลและกลั่นกรององค์ ความรู้ ๔.๑ กลั่นกรองความรู้ตามภารกิจ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลให้เป็น หมวดหมู่ ๔.๒ จัดรูปแบบและภาษาให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๔.๓ เรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหา ที่ทันสมัยและตรงกับความต้องการ ๔.๔ รวบรวมองค์ความรู้ จำนวน ๒๐ องค์ความรู้ ดังนี้ ๑. องค์ความรู้การปฏิบัติงานพัสดุ ๒. องค์ความรู้เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล	มิถุนายน กันยายน ๒๕๖๔	๑. ร้อยละความ สมบูรณ์ฐานความรู้ ๒. ร้อยละของ ความทันสมัยและ ตรงกับ ความ ต้องการของผู้ใช้ ๓. องค์การมีองค์ ความรู้ อย่างน้อย ๑๐ องค์ความรู้	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	๑. หัวหน้าส่วนราชการ ๒. พนักงานส่วนตำบล ทุกคน	คณะทำงาน		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p>๓. องค์ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานในระบอบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e- LAAS) กรณีนำส่งเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการคืนกรมบัญชีกลาง</p> <p>๔. องค์ความรู้การจัดตั้งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๕. องค์ความรู้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖. องค์ความรู้การปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS</p> <p>๗. องค์ความรู้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. องค์ความรู้การปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ</p> <p>๙. องค์ความรู้การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒</p>							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	<p>กิจกรรมการจัดการความรู้</p> <p>๑๐. องค์ความรู้การใช้ระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๑๑. องค์ความรู้การปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะมูลฝอยของเสียอันตราย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑๒. องค์ความรู้การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>๑๓. คู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <p>๑๕. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้อย</p> <p>๑๖. คู่มือการปฏิบัติงานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ขออนุญาตหรือถอนตัดแปลงอาคารตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>							

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ	
๕	<p>และมีองค์ความรู้ในระบบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นอีก ๔ องค์ความรู้ ได้แก่</p> <p>๑๗. องค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑๘. องค์ความรู้ คู่มือวันลาพนักงาน ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๙. องค์ความรู้ คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญขอ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒๐. องค์ความรู้ ระบบสำนักงาน อัจฉริยะ SMART OFFICE</p> <p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>๕.๑ จัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ให้ มีความสะดวกแก่ผู้ใช้</p> <p>๕.๒ กำหนดช่องทางทางการติดต่อของ เอกสารและอื่นๆ เช่น แผ่นพับ Website และเอกสารทางวิชาการที่มีความรวดเร็วและเป็นระบบ</p> <p>๕.๓ มีการประชาสัมพันธ์การเข้าถึง ความรู้</p>	<p>สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>ช่องทางทางการเข้าถึง ความรู้</p>	<p>ฐานความรู้</p> <p>ครอบคลุม</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบล</p> <p>ทุกคน</p>	<p>คณะทำงาน</p>			

ลำดับ	กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๖	กิจกรรมการปรับแก้แบบเรียนความรู้ ๖.๑ จัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการปฏิบัติงาน ๖.๒ จัดช่องทางทางการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ผ่านเว็บไซต์ อบรม ป.งน้อย	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	๑. จำนวนการจัด เวทีเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ๒. จำนวนช่อง ทางการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	๑. หัวหน้าส่วนราชการ ๒. พนักงานส่วนตำบล ทุกคน	คณะทำงาน		
๗	การส่งเสริมและสนับสนุนการ เรียนรู้องค์ความรู้ ๗.๑ การเรียนรู้ เพื่อนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การทำงานของแต่ละตำแหน่งซึ่งกัน และกัน	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	การจัดประชุม ชี้แจงองค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑. หัวหน้าส่วนราชการ ๒. พนักงานส่วนตำบล ทุกคน	คณะทำงาน		