



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ที่ ๒๙๓/๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการให้บริการแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ วรรคท้าย แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้ นายยุทธนา แก้วศักดิ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑ งานนิติการ
 - ๒ งานนโยบายและแผน
 - ๔ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
 - ๕ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - ๖ งานตรวจติดตามและประเมินผล
 - ๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๙ งานบริการสาธารณสุข
 - ๑๐ งานส่งเสริมสาธารณสุข
 - ๑๑ งานส่งเสริมสุขภาพ
 - ๑๒ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
 - ๑๓ งานสวัสดิการสังคม
 - ๑๔ งานสังคมสงเคราะห์
 - ๑๕ งานพัฒนาชุมชน
 - ๑๖ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
 - ๑๗ งานกิจการสตรีและคนชรา
 - ๑๘ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
๑. งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
 ๒. งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 ๓. งานบุคลากรทางการศึกษา
 ๔. งานสิทธิและสวัสดิการ
 ๕. งานสรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานส่งเสริมการเกษตร
๓. งานกิจการสภา
๔. งานการเลือกตั้ง
๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. งานประชาสัมพันธ์
๗. งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานบริหารงานคลัง
๓. งานพัฒนารายได้
๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๕. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๖. งานบำเหน็จ บำนาญ
๗. งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานการโยธา
๔. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๕. งานสาธารณูปโภค
๖. งานสำรวจและออกแบบ
๗. งานควบคุมการก่อสร้าง
๘. งานจัดการคุณภาพน้ำ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานบริหารงานทั่วไป
๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๕. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๖. งานแผนงานและโครงการ

ให้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด ติดตามและสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย