



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ที่...../๒๕๖๔

วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และอนุมัติโดยนายอำเภอต๋อยหลวง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เรื่อง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามแบบ ผด ๐๒ และ ผด ๐๒/๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๒ ภายใน ๗ วัน

๒. แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แจ้งรายละเอียดตามแบบ ผด ๐๒ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ภายในวันวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควร
ประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ) สิบเอก



(ทิตย์ แลใจปา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย.....

เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ) จำเอก



(คงศักดิ์ ธรรมสัณฑ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย.....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธนา แก้วศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ความเห็นของปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย.....

ขอ

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ที่ - / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ด้วย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)

ประธานกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาฯ

- ทราบ

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ที่ - / ๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ด้วย คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และมีมติเห็นชอบ จึงขอส่งร่างแผนฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาฯ

- ทราบ

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบดบังน้อย อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลบดบังน้อย

อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด

โทร.053-790-042 ต่อ 12

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในท้องถิ่นตำบลปงน้อยต่อไป

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ ของตำบลปงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลปงน้อย ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ ที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล การพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

คณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	๑.๑ บทนำ	๒
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
	๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๑)	๕ – ๖
	๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ (ผด.๐๒)	๗ – ๒๓
	๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)	๓๖ – ๔๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ได้จัดทำแผนพัฒนาห้าปี ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลปงน้อย และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลปงน้อย จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนา ๕ ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อยขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อยมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลปงน้อยและโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่น ๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อยและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการฯ ในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการฯ ทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

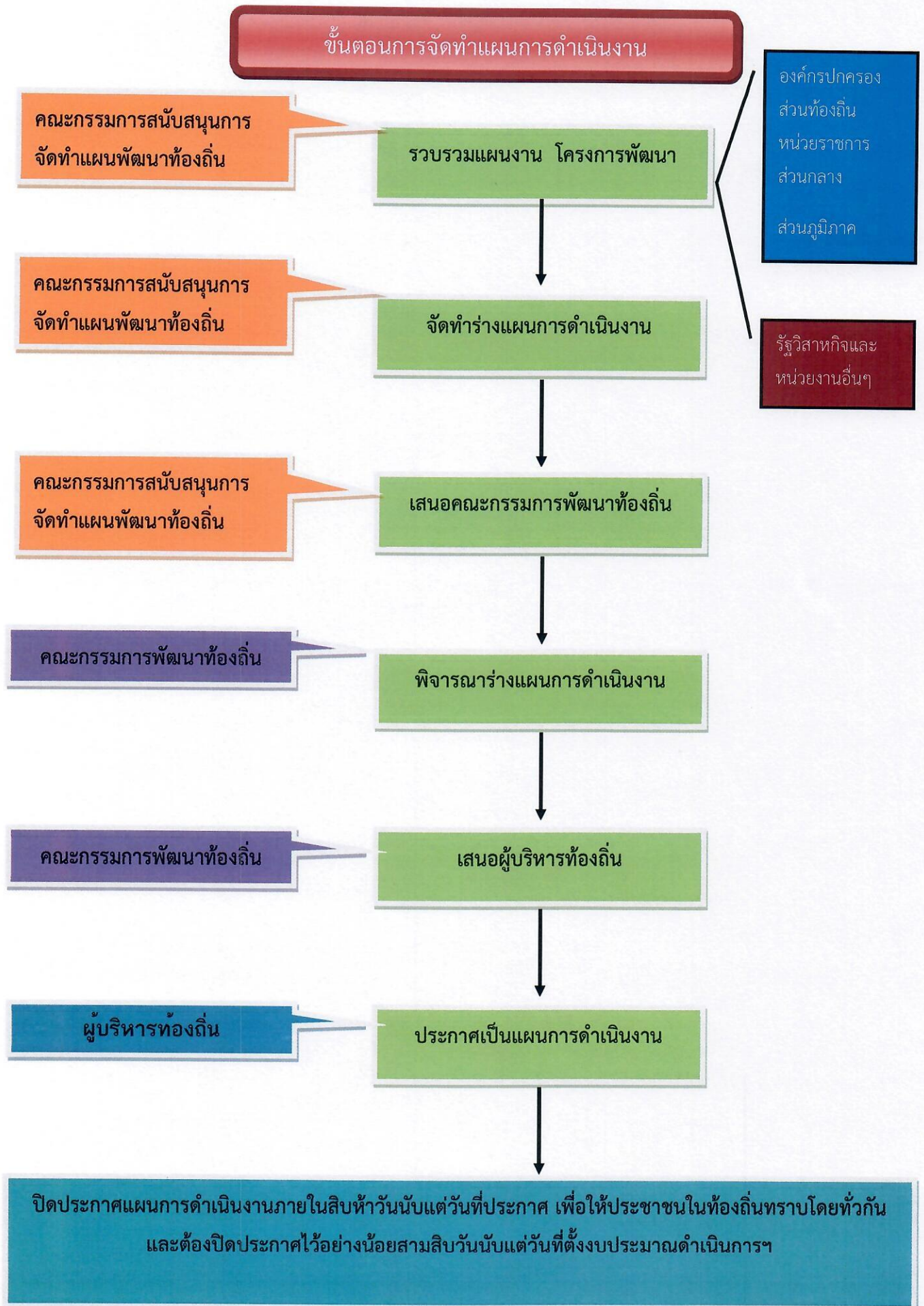
๓. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้อย อำเภอคลองหลวง จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แนวทางการพัฒนาตามคมนาคม	๒๐	๑๓.๘๙	๔,๔๑๘,๓๖๘.๐๐	๑๙.๘๑	ส่วนโยธา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ แนวทางการแก้ไขปัญหาคาชยายงาน และส่งเสริมอาชีพ ๒.๒ แนวทางการส่งเสริมปรัชญาหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑๖ ๖	๑๑.๑๑ ๔.๑๗	๒๒๕,๐๐๐.๐๐ ๖๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๑ ๐.๒๗	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและชุมชน ๓.๑ แนวทางการพัฒนา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ๓.๒ แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓.๔ แนวทางด้านความมั่นคง และป้องกันแก้ไขภัยยาเสพติด	๓ ๑๑ ๒ ๕	๒.๐๘ ๗.๖๔ ๑.๓๙ ๓.๔๗	๑๑,๕๘๗,๒๐๐.๐๐ ๑๖๑,๕๔๘.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๑.๙๔ ๐.๗๒ ๐.๐๙ ๐.๓๔	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข ๔.๑ แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน	๑๔	๙.๗๒	๗๗๒,๔๕๐.๐๐	๓.๔๖	สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๕.๑ แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร	๒๒	๑๕.๒๘	๖๖๓,๐๐๐.๐๐	๒.๙๗	สำนักงานปลัด
๕.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและระบบบริหารจัดการองค์กร	๙	๖.๒๕	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๑.๑๙	สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ๖.๑ แนวทางการพัฒนาการศึกษา	๑๐	๖.๙๔	๓,๖๐๑,๒๒๑.๐๐	๑๖.๑๔	ส่วนการศึกษา
๖.๒ แนวทางการส่งเสริมด้านศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๓.๔๗	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๗๔	ส่วนการศึกษา
๖.๓ แนวทางการส่งเสริมการศึกษา และนันทนาการ	๒	๑.๓๙	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๙	ส่วนการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗.๑ แนวทางการบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธี	๕	๓.๔๗	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒	สำนักงานปลัด
๗.๒ แนวทางการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔	๙.๗๒	๑๓๕,๔๐๐.๐๐	๐.๖๑	สำนักงานปลัด
รวม	๑๔๔		๒๒๒,๓๐๙,๑๘๗.๐๐		

องค์การบริหารส่วนตำบลบงน้อย อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกปลอดภัย ในการคมนาคม

[illegible]

[illegible]

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย อำเภอออยหลวง จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๑ แนวทางการ แก้ไขปัญหาความยากจน และส่งเสริมอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	การอบรมส่งเสริมอาชีพผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาส ที่ยากจน	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ที่ยากจน	๑๐,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด			←		→							
๒	การอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทอดผ้าป่ากลุ่มพ่อค้าพื้นเมือง	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทอดผ้าป่ากลุ่มพ่อค้าพื้นเมือง	๑๕,๐๐๐	บ้านปงน้อย หมู่ที่ ๑๐	สำนักปลัด			←		→							
๓	การอบรมเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มแนวแผนไทย	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มแนวแผนไทย	๑๕,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด			←		→							
๔	การอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้สูงอายุ	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด								←		→		
๕	การอบรมส่งเสริมด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่ผู้สูงอายุ	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมด้านวิชาการและเทคโนโลยีแก่ผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด								←		→		
๖	การอบรมความรู้ให้แก่ผู้สูงอายุ	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมความรู้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด								←		→		
๗	การอบรมส่งเสริมด้านสังคม วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาแก่ผู้สูงอายุ	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมด้านสังคม วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาแก่ผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด								←		→		
๘	การอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มผู้สูงอายุ	เพื่อให้มีการจัดโครงการการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด								←		→		
๙	การอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรี	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรี	๑๕,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด								←		→		
๑๐	การอบรมส่งเสริมให้ความรู้แก่กลุ่มพัฒนาสตรี	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้แก่กลุ่มพัฒนาสตรี	๑๕,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด								←		→		
๑๑	การอบรมให้ความรู้แก่ผู้พิการ	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่ผู้พิการ	๑๕,๐๐๐	อบต.ปงน้อย	สำนักปลัด								←		→		

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบงน้อย อำเภอคลองหลวง จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและชุมชน
เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๑ แนวทางการพัฒนา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๑๑ ตำบลบงน้อย	๘,๑๖๗,๒๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๑	สำนักปลัด	←											→
๒	เบี้ยยังชีพพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพพิการ ประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๑๑ ตำบลบงน้อย	๓,๐๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๑	สำนักปลัด	←											→
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ช่วยโรคเอดส์ ประชาชน หมู่ที่ ๑ - ๑๑ ตำบลบงน้อย	๔๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๑	สำนักปลัด	←											→
รวมยอดเงินทั้งสิ้น			๑๑,๕๘๗,๒๐๐														
๓.๒ แนวทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																	
๑	การติดตั้งป้ายเตือนและป้ายจราจร	เพื่อให้มีการติดตั้งป้ายเตือนและป้ายจราจร องค์การบริหารส่วนตำบลบงน้อย	๖,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักปลัด				←							→	
๒	การฝึกอบรมการป้องกันสาธารณภัย	เพื่อให้มีการฝึกอบรมการป้องกันสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๑	สำนักปลัด				←							→	
๓	การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย	เพื่อให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย	๑๐,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักปลัด				←							→	
๔	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผ่นดินไหวในเด็กนักเรียน	เพื่อให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผ่นดินไหวในเด็กนักเรียน	๕,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักปลัด				←							→	
๕	การหน่วยบริการประชาชนช่วงเทศกาล	เพื่อให้มีการจัดการหน่วยบริการประชาชนช่วงเทศกาล	๑๐,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักปลัด				←							→	
๖	การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก	เพื่อให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก	๑๐,๐๐๐	ตำบลบงน้อย	สำนักปลัด				←							→	
๗	การฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ อบต.บงน้อย	เพื่อให้มีการจัดโครงการฝึกอบรม อบต.บงน้อย	๕๐,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักปลัด				←							→	
๘	การอบรมอัศวินภัยและสาธารณภัยในสถานศึกษา	เพื่อให้มีการจัดโครงการการอบรมอัศวินภัยและสาธารณภัยในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	ตำบลบงน้อย	สำนักปลัด				←							→	

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข
เพื่อประชาชน มีสุขภาพดี ห่างไกลจากโรค

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบงน้อย อำเภออดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๕.๑ แนวทางการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	การดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้มีการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักงานปลัด	←	→										
๒	การอบรมประชาชนหมู่บ้านและประชาคมตำบล	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมประชาชนหมู่บ้านและประชาคมตำบล	๑๕,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักงานปลัด		←	→									
๓	การอบรมจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อให้มีการจัดทำโครงการอบรมจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักงานปลัด			←	→								
๔	การ อบต.เคลื่อนที่	เพื่อให้มีการจัดโครงการ อบต.เคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๖๐,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักงานปลัด		←	→									
๕	การอบรมการป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน	เพื่อให้มีการจัดอบรมการป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน	๑๕,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักงานปลัด			←	→								
๖	การอบรมและให้ความรู้แก่ผู้รู้ระดับอำเภอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	เพื่อให้มีการจัดอบรมและให้ความรู้แก่ผู้รู้ระดับอำเภอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	๑๐,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักงานปลัด			←	→								
๗	การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระบบควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยงของ อบต.บงน้อย	เพื่อให้มีการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระบบควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยงของ อบต.บงน้อย	๒๐,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักงานปลัด				←	→							
๘	กิจกรรมวันสตรีสากล	เพื่อให้มีการจัดโครงการกิจกรรมวันสตรีสากลของกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลบงน้อย	๑๐,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักงานปลัด					←	→						
๙	การอบรมกิจกรรมลูกทุ่งจิตสำนึกประชาธิปไตยในโรงเรียน	เพื่อให้มีการจัดโครงการอบรมกิจกรรมลูกทุ่งจิตสำนึกประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	อบต.บงน้อย	สำนักงานปลัด				←	→							
๑๐	การงานประเพณีผีเผ่าอดอยหลวง ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	เพื่อให้จัดให้ทำงานประเพณีผีเผ่าอดอยหลวง ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๗๐,๐๐๐	อำเภออดอยหลวง	สำนักงานปลัด		←	→									
๑๑	การสืบสานประเพณีวิถีการและสรงน้ำพระธาตุอดอยดู่ ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อให้มีการจัดการสืบสานประเพณีวิถีการและสรงน้ำพระธาตุอดอยดู่ ประจำปี ๒๕๖๕	๘,๐๐๐	ดอยดู่ อำเภอแม่ฟ้าหลวง	สำนักงานปลัด			←	→								

[illegible]

[illegible]

เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ทันต่อการณ์ และอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

ປະຈຳປີປະກອບ ພ.ຕ.ໂຕ້ວໍ້											
ພ.ຕ.ໂຕ້ວໍ້		ພ.ຕ.ໂຕ້ວໍ້									
ທ.ຕ.	ພ.ຍ.	ຮ.ຕ.	ມ.ຕ.	ກ.ພ.	ມັ.ຕ.	ເຊ.ຍ.	ພ.ຕ.	ມິ.ຍ.	ຕ.ຕ.	ສ.ຕ.	ກ.ຍ.

[illegible]

[illegible]

[illegible]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ การจัดทำแผนดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.pongnoi.com โทร.๐๕๓-๗๙๐-๐๔๒ ต่อ ๑๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ การจัดทำแผนดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.pongnoi.com โทร.๐๕๓-๗๙๐-๐๔๒ ต่อ ๑๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ การจัดทำแผนดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.pongnoi.com โทร.๐๕๓-๗๙๐-๐๔๒ ต่อ ๑๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ การจัดทำแผนดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.pongnoi.com โทร.๐๕๓-๗๙๐-๐๔๒ ต่อ ๑๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ การจัดทำแผนดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.pongnoi.com โทร.๐๕๓-๗๙๐-๐๔๒ ต่อ ๑๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวนิชดา ทะนันชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย