



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร ช่วยเป็นหลักประกันได้ว่าการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย จะไม่พบกับเหตุการณ์ทุจริตที่ไม่คาดคิด และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยเป็นส่วนหนึ่งโดยไม่เป็นการเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย ในฐานะเป็นส่วนราชการจึงมีหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายของรัฐบาลที่ได้กำหนดไว้ จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
ความเสี่ยงการทุจริต	๑
วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต	๑
ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๒
๑. การระบุความเสี่ยง	๒
๒ การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	๙
๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง	๑๐
๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	๑๐
๕ แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ	๑๑
พ.ศ. ๒๕๖๙	

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเสี่ยงการทุจริต

หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินงานขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้

ดังนั้น วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต คือเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ นั้นเอง

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย เห็นว่า องค์ประกอบที่นำไปสู่การทุจริต แรงกดดันหรือแรงจูงใจ (Pressure/Incentive or Opportunity) เกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน

ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต



๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

นำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการในส่วนรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จะทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยอธิบายรายละเอียด รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงเฉพาะที่มีความเสี่ยงการทุจริตเท่านั้น และในการประเมินต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในภาพรวมของการดำเนินงานเรื่องที่จะทำการประเมินด้วย เนื่องจากในกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนอาจไม่พบความเสี่ยง หรือโอกาสเสี่ยงต่ำ แต่อาจพบว่ามีความเสี่ยงในเรื่องนั้น โดยไม่ต้องคำนึงว่าหน่วยงานจะมีมาตรการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่ แล้วนำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวลงในประเภทของความเสี่ยงซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor

Known Factor	ความเสี่ยง ปัญหา พฤติกรรม ฯลฯ ที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามี โอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ มีประวัติอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประเมินการล่วงหน้าในอนาคต พฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการปฏิบัติงานด้าน

- การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางระบุความเสี่ยง (Known Factor หรือ Unknown Factor)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต		มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	Known Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)	
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร - การรับคำขอ - การยื่นคำขออนุญาต - การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - การตรวจสอบสถานที่ - การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต - การแจ้งชำระค่าธรรมเนียม		✓ (ความเสี่ยงต่ำ)	๑. การกำหนดขั้นตอนการให้บริการของงานบริการอย่างชัดเจน โดยการจัดทำคู่มือประชาชน ระยะเวลาการให้บริการ รวมทั้งค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้บริการได้ทราบรวมทั้งการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำระบบคิวในระบบ e – service โดยระบุวันที่ในการยื่นเรื่อง และจำนวนคิวในการรอให้ประชาชนทราบว่าได้รับเรื่องแล้วจะดำเนินการภายในกี่วัน ๓. กำหนดระเบียบลงโทษอย่างเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอเอกสาร

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต		มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	Known Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)	
			๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๕. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการปฏิบัติงานด้าน

- การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

ตารางระบุความเสี่ยง (Known Factor หรือ Unknown Factor)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต		มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	Known Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)	
การใช้ อำนาจตาม กฏ หมาย หรือ การ ให้บริการตามภารกิจ - การปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ โดย อาศัยตำแหน่งหน้าที่หา ผลประโยชน์ - การรับของขวัญจาก บุคคลอื่นเพื่อช่วยเหลือให้ บุคคลนั้นได้ประโยชน์จาก หน่วยงาน		✓ (ความเสี่ยงต่ำ)	๑. วางระบบตรวจสอบการใช้อำนาจของ พนักงานเจ้าหน้าที่ ๒. กำหนดมาตรการการป้องกันการรับ สินบน ๓. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ ๔. กำหนดระเบียบลงโทษอย่างเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับ ผลประโยชน์ ๕. ผู้บริหารกำชับหัวหน้าส่วนราชการให้มี ความเข้มงวดและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิ บาลยึดระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการปฏิบัติงานด้าน

- การจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางระบุความเสี่ยง (Known Factor หรือ Unknown Factor)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต		มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	Known Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)	
การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุ ก่อสร้าง จัดจ้าง ปรับปรุงซ่อมแซม - การวางแผนและการขอ ความเห็นชอบในการ จัดหา - การกำหนด TOR - ขั้นตอนการจัดทำสัญญา - การบริหารสัญญา - การควบคุมงาน ตรวจรับ งาน เบิกจ่ายเงิน		✓ (ความเสี่ยงต่ำ)	๑. ปรับเปลี่ยนร้านค้า/ผู้รับจ้าง โดยยึด คุณภาพและราคาเป็นหลัก ๒. เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับ งานจ้างให้มีคุณภาพ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างทางสื่อโซเชียลมีเดียของหน่วยงานให้ ครบถ้วนตามกฎหมาย ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามตรวจสอบ ร่าง TOR ๕. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประกาศเผยแพร่ผ่าน ช่องทางสื่อสารภายในองค์กรและเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ โดยให้ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ๖. กำหนดกระบวนการให้มีการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ในการมีส่วนได้เสียกับผู้รับจ้าง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการปฏิบัติงานด้าน

- การบริหารงานบุคคล

ตารางระบุความเสี่ยง (Known Factor หรือ Unknown Factor)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต		มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	Known Factor (เคยเกิดขึ้น)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)	
การบริหารงานบุคคล - การทุจริตในการ สอบแข่งขันบุคคลเพื่อ บรรจุเป็นพนักงานหรือ พนักงานจ้าง - การเรียกรับผลประโยชน์ - การแต่งตั้งพรรคพวก ของตนเอง การลอบบี้ - การนำข้อสอบเพื่อแลก กับผลประโยชน์ การรับ เงินเพื่อช่วยเหลือให้สอบ เข้าทำงานได้		✓ (ความเสี่ยงต่ำ)	๑. การจัดทำระเบียบการรับสมัครพนักงาน และกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติให้ชัดเจน ๒. ปิดประกาศการสอบคัดเลือกในที่ชัดเจน หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ๓. ตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการ ๔. มีการเก็บรักษาข้อสอบโดยการจัดหา สถานที่มั่นคงและปลอดภัย ๕. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทางการ ตรวจข้อสอบเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการ ตรวจสอบอีกครั้ง ๖. กำหนดระเบียบบงกชอย่างเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการ สอบ

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร

 ความเสี่ยงระดับต่ำ

 ความเสี่ยงระดับปานกลาง สามารถใช้ความระมัดระวังตามปกติ ควบคุมดูแลได้

 ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย หลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมตามปกติ

 ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ไม่สามารถตรวจสอบได้ ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางแสดงสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	- การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาการอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร - การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร - การรับคำขอ - การยื่นคำขออนุญาต - การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - การตรวจสอบสถานที่ - การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต - การแจ้งชำระค่าธรรมเนียม	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓		

ตารางแสดงสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๒	● การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ - การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยเหลือให้บุคคลนั้นได้ประโยชน์จากหน่วยงาน	✓	✓		
๓	● การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม - การวางแผนและการขอความเห็นชอบในการจัดหา - การกำหนด TOR - ขั้นตอนการจัดทำสัญญา - การบริหารสัญญา - การควบคุมงาน ตรวจรับงาน เบิกจ่ายเงิน	✓ ✓ ✓	✓ ✓		
๔	● การบริหารงานบุคคล - การทุจริตในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือพนักงานจ้าง - การเรียกรับผลประโยชน์ - การแต่งตั้งพรรคพวกของตนเอง การลื้อบปี - การนำข้อสอบเพื่อแลกกับผลประโยชน์ การรับเงินเพื่อช่วยเหลือให้สอบเข้าทำงานได้	✓ ✓ ✓	✓		

๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ ๓ ในระดับที่รุนแรง	หมายถึงมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงาน กำกับดูแล ฯลฯ
ระดับ ๒ ในระดับไม่รุนแรง	หมายถึงมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงาน กำกับดูแล ฯลฯ
ระดับ ๑	หมายถึงมีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้ /องค์ความรู้

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง



ยอมรับความเสี่ยง



ยอมรับความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยง



ร่วมจัดการความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยง



ลดความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงหรือร่วมจัดการความเสี่ยง

๔.การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งน้อย ได้กำหนดระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ องค์กร ไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ องค์กร แต่ยอมรับได้

อ่อน จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ องค์กร ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

๕.แผนการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เหตุการณ์ความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน	มาตรการป้องกันการทุจริต
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร - การรับคำขอ - การยื่นคำขออนุญาต - การตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานหลักฐานประกอบคำขอ - การตรวจสอบสถานที่ - การแจ้ง คำสั่ง ออกใบอนุญาต - การแจ้ง ชำระค่าธรรมเนียม	๑. การกำหนดขั้นตอนการให้บริการของงานบริการอย่างชัดเจน โดยการจัดทำคู่มือประชาชน ระยะเวลาการให้บริการ รวมทั้งค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้บริการได้ทราบรวมทั้งการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ๒. จัดทำระบบคิวในระบบ e – service โดยระบุวันในการยื่นเรื่อง และจำนวนคิวในการรอให้ประชาชนทราบว่าได้รับเรื่องแล้วจะดำเนินการภายในกี่วัน ๓. กำหนดระเบียบลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอเอกสาร ๔. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๕. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ	- การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่อาศัยตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ - การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยเหลือให้บุคคลนั้นได้ประโยชน์จากหน่วยงาน	๑. วางระบบตรวจสอบการใช้อำนาจของพนักงาน ๒. กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน ๓. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๔. กำหนดระเบียบลงโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเรียกรับผลประโยชน์ ๕. ผู้บริหารกำชับหัวหน้าส่วนราชการให้มีความเข้มงวดและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลยึดระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่

เหตุการณ์ความเสี่ยง	กระบวนการปฏิบัติงาน	มาตรการป้องกันการทุจริต
การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุก่อสร้าง จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซม	- การวางแผนและการขอความเห็นชอบในการจัดหา - การกำหนด TOR - ขั้นตอนการจัดทำสัญญา - การบริหารสัญญา - การควบคุมงาน ตรวจรับงาน เบิกจ่ายเงิน - การกำหนด TOR - ขั้นตอนการจัดทำสัญญา - การบริหารสัญญา - การควบคุมงาน ตรวจรับงาน เบิกจ่ายเงิน	๑. ปรับเปลี่ยนร้านค้า/ผู้รับจ้าง โดยยึดคุณภาพและราคาเป็นหลัก ๒. เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับงานจ้างให้มีคุณภาพ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางสื่อโซเชียลมีเดียของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามกฎหมาย
การบริหารงานบุคคล	- การทูลงไว้ใน การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือพนักงานจ้าง - การเรียกรับผลประโยชน์ - การแต่งตั้งพรรคพวกของตนเอง การลอบบี้ - การนำข้อสอบเพื่อแลกกับผลประโยชน์การรับเงินเพื่อช่วยเหลือให้สอบเข้าทำงานได้	๑. การจัดทำระเบียบการรับสมัครพนักงานและกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติให้ชัดเจน ๒. ปิดประกาศการสอบคัดเลือกในที่ชัดเจนหรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ๓. ตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการ ๔. มีการเก็บรักษาข้อสอบโดยการจัดหาสถานที่มั่นคงและปลอดภัย ๕. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทางการตรวจข้อสอบเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการตรวจสอบอีกครั้ง ๖. กำหนดระเบียบบงกชโทษอย่างเคร่งครัดหากเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลปงน้อย

มีนาคม ๒๕๖๘